

SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SEZIONE 2.1 – VALORE PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione 2025/2027, (nota di aggiornamento) approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 19/12/2024, che qui si ritiene integralmente riportata.

SEZIONE 2.2 – PERFORMANCE

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), del decreto 30 giugno 2022, n.132, questo ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di *performance management*, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009.

Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

La performance è definita come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita.

In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

Il Comune, avendo meno di 50 dipendenti, non sarebbe tenuto alla redazione di questa sezione. Tuttavia, come anticipato nelle premesse, si è scelto di compilarla egualmente, anche seguendo le indicazioni della Corte dei Conti.

Il Comune di Montepaone, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici, con un orizzonte temporale triennale, che coprono tutte le aree di attività.

A partire dagli obiettivi strategici contenuti nel programma di governo dell'Amministrazione, gli obiettivi specifici sono individuati dall'organo collegiale dell'Ente ossia la Giunta comunale e assegnati ai Responsabili dei servizi. Gli obiettivi strategici sono pertanto declinati in obiettivi operativi annuali. Agli obiettivi operativi sono associati indicatori con i relativi target.

2.2.1 Obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2025: Il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (SMVP), approvato con Deliberazione G.C. n. 80 del 23/7/2020, definisce la metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente. Quest'ultima è svolta in relazione ad unità di analisi differenti, tra loro correlate: singole articolazioni dell'Amministrazione o Amministrazione nel suo complesso. Il monitoraggio della prestazione organizzativa dell'Ente è attuato tramite l'individuazione di indicatori di performance organizzativa che sono di riferimento per l'attuazione degli obiettivi.

Per favorire l'attuazione degli obiettivi strategici viene posta in essere la pianificazione operativa, ai sensi del D.Lgs. n. 150/09 e s.m.i.. In questa sottosezione sono riportati in allegato (Allegato: All. 2.2) le schede degli obiettivi assegnati al Segretario comunale e ai Funzionari apicali con incarico di E.Q.

Inoltre, gli obiettivi riprendono le strategie di creazione di valore pubblico, in continuità con il DUP.

Allegato: 2.2 Schede obiettivi Performance 2025/2027

AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE: Dott.ssa Anna Cerminara

Obiettivo strategico n. 1– Miglioramento della capacità di riscossione dell’Ente. (Peso 20 %)

Descrizione	L’ottimazione della riscossione riverbera positivamente non solo sugli equilibri correnti di competenza attraverso la riduzione nel tempo del fondo crediti di dubbia esigibilità ma anche sugli equilibri di cassa. Una migliore e più efficiente riscossione infatti consente di poter disporre di maggiore liquidità per far fronte in modo tempestivo ai pagamenti dell’Ente evitando di accantonare il FGDC che irrigidisce la spesa e rende problematico garantire servizi di buona qualità.									
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da limitatezza di risorse finanziarie ed ha avviato la procedura di riequilibrio finanziario ai sensi dell’art. 243bis del TUEL.									
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 11/11/2024 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 41 del 19/12/2024.									
Indicatori										
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target			
							2025	2026	2027	
<u>Incremento entrate TARI E IMU</u>	Incremento entrate relative a IMU e TARI <u>entrate (riscosse) TARI anno 2024 - entrate (riscosse) TARI anno 2025</u> <u>entrate (riscosse) IMU anno 2024- entrate (riscosse) IMU anno 2025</u>	Contabilità Ente	Interna	%	100%	Anno 2024	20%	20%	20%	
Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori							
			Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target			
1.1 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA	Quello assegnato all’area	30	Presentazione proposta di approvazione alla Giunta entro il 28/02/2025	100	ON/OF	ND	O N			
1.2 – RIALLINEAMENTO PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI		40	Verifica manuale documenti contabili saldati in contabilità Ente e da eliminare dalla Piattaforma. Presentazione relazione al 30/06/2025	100	ON/OFF	ND	O N			
1.3 – RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO		30	Dalla data di acquisizione della fattura al protocollo 30 giorni utili per l’emissione del mandato di pagamento. Presentazione relazione al 31/12/2025	100	ON/OFF	ND	O N			

AREA TECNICA –LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: Ing. Vincenzo Clericò

Obiettivo strategico n. 2 – Realizzazione interventi di interesse generale mediante accesso ai fondi del PNRR (Peso 30 %)

Descrizione	L'Amministrazione comunale intende eseguire una molteplicità di lavori pubblici ritenuti di maggior interesse per la comunità locale nonché attuare interventi di miglioramento dell'efficienza tecnologica ed amministrativa dell'apparato comunale sia attraverso il reperimento di nuovi finanziamenti pubblici che mediante la spendita in tempi rapidi delle somme assegnate all'ente. Nel corso dell'anno 2021 l'Italia ha presentato alla Commissione Europea il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con l'intento di intervenire sui danni economici e sociali provocati dalla crisi pandemica, affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana e stimolare la transizione ecologica e digitale. L'obiettivo perseguito è quello di accedere alle diverse opportunità di finanziamento alimentate con il PNRR mediante la redazione, d'ufficio o avvalendosi di professionisti esterni, di progettualità di interventi capaci di soddisfare l'interesse della cittadinanza e dell'utenza del Comune di Montepaone.								
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da limitatezza di risorse finanziarie ed ha avviato la procedura di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243bis del TUEL.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 11/11/2024 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 41 del 19/12/2024.								
Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2025	2026	2027
ACCESSO AI FONDI DEL PNRR PARTECIPAZIONE AI BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI A VALERE SUL PNRR SECONDO LE MODALITÀ IVI STABILITE.	Redigere studi di fattibilità (d'ufficio o avvalendosi di professionisti esterni), e progetti di intervento di interesse generali, in coerenza con gli obiettivi del PNRR e secondo le priorità individuate dalla Giunta comunale, nonché la redazione delle istanze di partecipazione ai bandi di finanziamento. Rispetto della tempistica (esecuzione al 100% degli atti di in dirizzo formulati dalla Giunta)	Atti gestionali	Interna	%	100%	N.D.	100%	100%	100%
Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori						
			Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target		
2-1 PROGETTO PER LA COSTRUZIONE DI UNA NUOVA MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELL'EDIFICIO SEDE DEL PLESSO DELL'INFANZIA "S. CASADONTE" (CZAA846018) DELL'I.C. "M. SQUILLACE" – CUP: E15E24000640006	Quello assegnato all'area	30 %	Termine di aggiudicazione lavori entro il 31/12/2025	100	ON-OFF	ND	ON		
2-2 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, PULIZIA E CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE –		30 %	Termine di aggiudicazione servizio entro il 30/06/2025	100	ON-OFF	N.D.	ON		
2-3 REALIZZAZIONE LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO		40%	Rispetto dei tempi stabiliti dalla convenzione da stipularsi con la regione Calabria	100	ON-OFF	ND	ON		

AREA TECNICA - URBANISTICA

RESPONSABILE: Ing. Vittorio Procopio

Obiettivo strategico n. 3 – Migliorare i processi di funzionamento interni e di erogazione dei servizi dell’Ente. (Peso 30 %)

Descrizione		L’efficienza della macchina amministrativa oggi rappresenta uno dei temi principali per la valutazione della qualità degli enti pubblici sia per quello che riguarda il funzionamento dei processi interni che per quello che riguarda l’erogazione dei servizi al cittadino. A tal fine indispensabili al buon funzionamento dell'organizzazione è la presenza di regole riguardanti le modalità di erogazione dei pubblici servizi che devono essere chiare, semplici ed efficaci.								
Dati di contesto e analisi critica		Il Comune opera in un contesto caratterizzato da limitatezza di risorse finanziarie ed ha avviato la procedura di riequilibrio finanziario ai sensi dell’art. 243bis del TUEL.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato		DUP 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 11/11/2024 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 41 del 19/12/2024.								
Indicatori										
Titolo		Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
								2025	2026	2027
MIGLIORARE LA GESTIONE DEL TERRITORIO CON RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNI SERVIZI		S.U.E. - S.U.A.P. Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche	Atti gestionali	interna	%	100%	2024	10%	20%	30%

Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
			Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
3-1 RIAVVIO DEL PROCEDIMENTO DI REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE E COMPLETAMENTO DELL’ITER DI VARIANTE AL PIANO SPIAGGIA COMUNALE PER PREVISIONE AREA RIMESSAGGIO E PONTILE MOBILE	Quello assegnato all’area	40 %	Riavvio del procedimento della redazione del Piano Strutturale Comunale e completamento dell’iter di variante al Piano comunale di spiaggia Relazione stato arte al 31/12/2025	100	ON-OFF	ND	ON
3-2 1. LAVORI NUOVA COSTRUZIONE DI EDIFICIO PUBBLICO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO” – CUP: E15E22000210006 – ATTIVITA’ DI RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO; 2. LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA NEL COMUNE DI MONTEPAONE – CUP E11B21002360001- ATTIVITA’ DI RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO; 3. LAVORI DI REALIZZAZIONE CIS REALIZZAZIONE INTERVENTO DENOMINATO C.I.&S. CULTURAL ITINERARIES & STREETART TERRE DI CASSIODORO”- CUP: E31B21007820001 - ATTIVITA’ DI RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO;		40 %	Per i lavori di cui ai punti 1, 2 e 3, predisposizione di tutti gli atti di competenza previsti dal codice contratti pubblici da sottoporre al Responsabile dei LL. PP. per il raggiungimento del termine esecuzione lavori entro il 31/12/2025 a fronte della scadenza prevista dal PNRR per la conclusione di tutte le procedure ovvero il 31/12/2026	100	ON-OFF	N.D.	ON
3-3 ACQUISTISTO CESTINI DEIEZIONE CANINA ATTRAVERSO UTILIZZO DI APPOSITO FINANZIAMENTO		20%	Si intende migliorare arredo urbano e la disponibilità di attrezzatura per i tanti possessori di cani sia nel centro che nelle frazioni. entro il 31.12.2025	100	ON-OFF	ND	ON

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: Dott.ssa Chiara Malacaria

Obiettivo strategico n. 4 – Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a dare una forte spinta al processo di transizione al digitale (Peso 20 %)

Descrizione	Una “PA digitale ideale” è innanzitutto una PA dematerializzata, dove le informazioni, da e verso l’esterno, ma anche e soprattutto all’interno, circolano rapidamente, con il minor uso di carta possibile, in modo chiaro, sicuro, giuridicamente corretto, pertanto l’informatizzazione costituisce una leva essenziale per bilanciare l’efficienza con la carenza di risorse. Nei passati esercizi il Comune ha concluso il processo di digitalizzazione del protocollo, degli atti dirigenziali e delle delibere degli organi collegiali. Nel triennio in corso si intende altresì accelerare il processo di informatizzazione degli atti amministrativi come i decreti, le ordinanze e i fascicoli del personale dipendente.								
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da limitatezza di risorse finanziarie ed ha avviato la procedura di riequilibrio finanziario ai sensi dell’art. 243bis del TUEL.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 11/11/2024 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 41 del 19/12/2024.								
Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2025	2026	2027
INCENTIVAZIONE E PROSECUZIONE DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELL’ENTE	Digitalizzazione degli atti: Decreti ed Ordinanze Fascicoli personale dipendente	Dati dell'Ente	Interna	Numero	100%	ND	50% (100% Decreti – Ordinanze)	30% (50% dei fascicoli personali e dipendenti)	20% (50% dei fascicoli personale dipendente)
Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso Obiettivo(%)	Indicatori						
			Titolo		Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target	
4.1 ORGANIZZAZIONE GIORNATE FORMATIVE	Quello assegnato all’area	40	Almeno 2 giornate, con una media di 10 ore per dipendente 31/12/2025		100%	ON-OFF	N.D	ON	
4.2 – RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO		40	Dalla data di acquisizione della fattura al protocollo 10 giorni utili per l’adozione della determinazione di liquidazione. Report al 31/12/2025		100%	ON-OFF	N.D.	ON	
4.3 GESTIONE PAGINE NEWS E NOTIZIE DEL SITO WEB E NUOVA APP MONTEPAONE COMUNE DIGITAL		20	Gestione tempestiva articoli, pagine o news Report al 31/12/2025		100%	ON-OFF	N.D.	ON	

Obiettivi assegnati al Segretario Comunale 2025

OBIETTIVO 1	Predisposizione criteri per i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nell’ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00 di cui all’art. 50, comma 1, lett. a) e b) del d.lgs. 36/2023.
Descrizione obiettivo	L’articolo 52 del nuovo codice degli appalti pubblici mira, da un lato, a semplificare gli adempimenti delle stazioni appaltanti in materia di verifica dei requisiti negli appalti d’importo inferiore a 40.000 Euro, e dall’altro responsabilizzare gli operatori economici nel momento in cui attestano e auto dichiarano il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’affidamento. Per tali procedure, quindi, la stazione appaltante è esonerata dall’obbligo di verifica puntuale dei requisiti dell’affidatario, ma dovrà invece procedere a verificare le dichiarazioni tramite sorteggio di un campione, individuato con modalità predeterminate ogni anno. Le pubbliche amministrazioni, ferma restando la facoltà di procedere a verifica concomitante del possesso dei requisiti da parte del singolo affidatario, devono dotarsi di una metodologia di controllo a campione uniforme e standardizzata per tutti gli uffici.
Tempi di esecuzione	30/06/2025
Esecuzione programmata	Attività: Predisposizione criteri Esame preliminare con i Responsabili funzionari di E.Q.
Indicatore di risultato	Presentazione proposta di approvazione alla Giunta comunale entro il 30/06/2025
Indicatori di Risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l’obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.

PESO OBIETTIVO 20%

OBIETTIVO 2	Predisposizione nuovo regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.
Descrizione obiettivo	Adozione di un nuovo regolamento comunale (L’ultimo approvato dalla Giunta risale al 20/10/2011) che tenga conto dell’evoluzione normativa e contrattuale sopraggiunta.
Tempi di esecuzione	31/12/2025
Esecuzione programmata	Attività: - Predisposizione regolamento Esame preliminare con i Responsabili funzionari di E.Q. e rappresentanti sindacali
Indicatore di risultato	Presentazione alla Giunta comunale della relativa proposta entro il 31/12/2025
Indicatori di Risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l’obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.

PESO OBIETTIVO 30%

OBIETTIVO 3	Disposizioni della legge n. 190/2012 - piano anticorruzione e trasparenza.
Descrizione obiettivo	L’ articolo 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività (PIAO) con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata. Nel PIAO è confluito, nella sezione 2, Valore pubblico, performance e anticorruzione, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza. Con delibera ANAC n. 7 in data 17.01.2022 è stato approvato il PNA 2022, che prevede misure di semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, aggiornata per il 2023 con deliberazione n. 605 del 19 dicembre 2023. il Segretario Comunale per quanto di competenza, dovrà dare attuazione agli adempimenti previsti nel piano 2025/2027.
Tempi di esecuzione	continua
Esecuzione programmata	a) attività di informazione e formazione nei confronti dei Responsabili di Servizio in ordine alle misure di attuazione del piano; b) Monitoraggio verifiche periodiche sullo stato di attuazione delle misure previste nel piano; c) monitoraggio costante dell'attività dei Responsabili di Servizio circa il tempestivo e regolare flusso delle informazioni e pubblicazioni dei dati di competenza;
Indicatore di risultato	a) Almeno tre direttive annuali e incontri anche informali con i responsabili; b) Verifica semestrale sull’attuazione delle misure di prevenzione; c) Verifica a campione semestrale.
Indicatori di Risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l’obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.

PESO OBIETTIVO 30%

OBIETTIVO 4	Contrattazione integrativa decentrata
Descrizione obiettivo	Espletamento della funzione di Presidente Delegazione Trattante di parte pubblica per la sottoscrizione del nuovo CCI 2025- parte economica
Tempi di esecuzione	Entro 10 giorni dalle direttive impartite dalla Giunta comunale convocazione delle OO.SS e R.S. U. con predisposizione bozza di ipotesi del contratto
Esecuzione	Attività: Predisposizione dell’ipotesi di contratto e convocazione delegazione trattante

programmata	
Indicatore di risultato	Avvio formale del tavolo per la contrattazione decentrata integrativa a seguito della formale costituzione del fondo e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale, con successiva convocazione delle OO.SS e R.S. U
Indicatori di Risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.

PESO OBIETTIVO 10%